

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO NGHỀ

Năm học: 2024 - 2025

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;
2. Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;
3. Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30/11/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn, quy trình kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng;
4. Chiến lược phát triển Công ty TNHH Timona Academy giai đoạn 2024–2030;
5. Kết quả đánh giá nội bộ chất lượng đào tạo nghề năm 2023–2024.

II. MỤC TIÊU

1. Nâng cao chất lượng đào tạo các nghề: **Chăm sóc da, Phun xăm thẩm mỹ chuyên nghiệp**;
2. Đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của thị trường lao động trong lĩnh vực thẩm mỹ;
3. Tăng cường năng lực giảng viên, cải tiến chương trình và phương pháp giảng dạy;
4. Tăng tỷ lệ học viên tốt nghiệp có việc làm sau đào tạo đạt từ 85% trở lên;
5. Đảm bảo điều kiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo quy định của Bộ LĐ-TB&XH.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. **Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo**
 - ✚ Cập nhật giáo trình theo chuẩn năng lực nghề quốc gia và nhu cầu thị trường;
 - ✚ Tăng cường tích hợp kỹ năng mềm và kỹ năng nghề thực tế;
 - ✚ Mời chuyên gia ngành nghề tham gia góp ý chương trình.
2. **Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên**
 - ✚ Tổ chức tập huấn chuyên môn định kỳ mỗi 6 tháng;
 - ✚ Gửi giảng viên tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ sư phạm, cập nhật kỹ thuật mới trong ngành;
 - ✚ Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá giảng viên theo năng lực.
3. **Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị**
 - ✚ Mua sắm bổ sung máy móc, dụng cụ ngành phun xăm, chăm sóc da;
 - ✚ Đầu tư phòng thực hành đạt tiêu chuẩn vệ sinh và an toàn;

- ✚ Ứng dụng công nghệ mô phỏng trong giảng dạy (AR/VR, video mô phỏng kỹ thuật).
- 4. **Tăng cường thực hành, liên kết doanh nghiệp**
 - ✚ Ký kết hợp tác với các spa, viện thẩm mỹ để học viên thực tập;
 - ✚ Tổ chức hội thảo nghề nghiệp, buổi chia sẻ thực tế từ chuyên gia;
 - ✚ Phối hợp doanh nghiệp đánh giá đầu ra kỹ năng nghề cho học viên.
- 5. **Cải tiến công tác quản lý đào tạo**
 - ✚ Ứng dụng phần mềm quản lý học viên, giảng viên và chất lượng đào tạo;
 - ✚ Tăng cường khảo sát ý kiến học viên và doanh nghiệp về chất lượng đào tạo;
 - ✚ Áp dụng hệ thống đánh giá nội bộ định kỳ mỗi học kỳ.
- 6. **Công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định**
 - ✚ Thành lập tổ kiểm định nội bộ;
 - ✚ Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chương trình đào tạo nghề **Phun xăm thẩm mỹ** năm 2025;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Thời gian thực hiện
1	Rà soát chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo	06–07/2024
2	Tập huấn giảng viên	Phòng Nhân sự	08/2024 và 02/2025
3	Mua sắm thiết bị mới	Phòng Kế toán - CSVC	09–10/2024
4	Ký kết hợp tác doanh nghiệp	Ban Giám đốc	07/2024 – 09/2025
5	Tổ chức đánh giá nội bộ	Tổ Đảm bảo chất lượng	Cuối mỗi học kỳ

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- ✚ Dự kiến tổng kinh phí: **250.000.000 triệu đồng** (sẽ được phân bổ cụ thể trong dự toán tài chính 2024–2025);
- ✚ Nguồn kinh phí: từ ngân sách công ty, học phí và các nguồn xã hội hóa.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng, bộ phận liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT.

CÔNG TY TNHH TIMONA ACADEMY

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Liên Thanh